

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo
thuộc Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà năm 2024**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV, ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT, ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT, ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 20/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 34/2024/QĐ-UBND, ngày 09/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 180/QĐ-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Đăk Hà;

Căn cứ Quyết định số 283/QĐ-UBND ngày 15/5/2024 của UBND tỉnh Kon Tum về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự đảm bảo chi thường xuyên năm 2024 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Văn bản số 2607/UBND-NC ngày 22 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai công tác tuyển dụng viên chức hành giáo dục năm học 2024-2025; Công văn số 2878/UBND-NC ngày 13/8/2024 của UBND tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 tại các đơn vị, địa phương;

Để bổ sung đội ngũ viên chức có trình độ chuyên môn vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo; căn cứ các quy định của pháp luật và nhu cầu tuyển dụng viên chức của các đơn vị trường học. Ủy ban nhân dân huyện Đăk Hà xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Lựa chọn những người có đủ năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm để bổ sung vào đội ngũ viên chức ngành giáo dục và đào tạo để đáp ứng nhu cầu công tác trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, chất lượng và đúng pháp luật để lựa chọn những người có năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm đã được phê duyệt và tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn của ngạch viên chức tương ứng; theo chỉ tiêu biên chế viên chức được giao năm 2024 của các đơn vị trường học trên địa bàn huyện.

II. TÌNH HÌNH SỬ DỤNG BIÊN CHẾ ĐƯỢC GIAO VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG BIÊN CHẾ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

1. Tình hình sử dụng biên chế được giao

- Biên chế viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo được UBND tỉnh giao theo Quyết định 283/QĐ-UBND ngày 15/5/2024 là **1.384** chỉ tiêu.

- Số biên chế viên chức đã sử dụng: **1.320** biên chế (*Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên 25; các đơn vị trường học 1.295*).

- Số biên chế sự nghiệp giáo dục và đào tạo chưa sử dụng: **64** (*mầm non 16 biên chế; tiểu học 39 biên chế; THCS 8 biên chế; THPT 1 biên chế*).

2. Nhu cầu tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm 2024

Số lượng biên chế sự nghiệp giáo dục và đào tạo cần tuyển: **59** chỉ tiêu, trong đó:

- **Vị trí giáo viên mầm non hạng III: 16 chỉ tiêu;**
- **Vị trí giáo viên tiểu học hạng III: 39 chỉ tiêu, cụ thể:**
 - + Giáo viên tiểu học dạy đa môn : 22 chỉ tiêu;
 - + Giáo viên tiểu học dạy Tiếng Anh: 02 chỉ tiêu;
 - + Giáo viên tiểu học dạy Tin học: 04 chỉ tiêu;
 - + Giáo viên giáo dục thể chất: 07 chỉ tiêu;
 - + Giáo viên dạy môn âm nhạc: 01 chỉ tiêu;
 - + Giáo viên dạy môn mỹ thuật: 03 chỉ tiêu;
- **Vị trí giáo viên THCS hạng III: 03 chỉ tiêu, cụ thể:**
 - + Giáo viên dạy môn khoa học tự nhiên: 01 chỉ tiêu;
 - + Giáo viên dạy môn toán: 01 chỉ tiêu;
 - + Giáo viên dạy môn tin học: 01 chỉ tiêu;
- **Vị trí giáo viên THPT hạng III (môn toán): 01 chỉ tiêu.**

(Chi tiết từng đơn vị kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo đều được đăng ký dự tuyển:

- 1.1. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- 1.2. Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- 1.3. Có Phiếu đăng kí dự tuyển;
- 1.4. Có lý lịch rõ ràng;
- 1.5. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- 1.6. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- 1.7. Đáp ứng đủ các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- 2.1. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- 2.2. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của người dự tuyển:

3.1. Đối với giáo viên mầm non hạng III - mã số V.07.02.26

Người dự tuyển giáo viên mầm non hạng III phải có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

3.2. Đối với giáo viên tiểu học hạng III - mã số V.07.03.29:

Người dự tuyển giáo viên tiểu học đa môn hạng III có bằng cử nhân sư phạm tiểu học trở lên;

Người dự tuyển giáo viên tiểu học dạy các môn tin học, tiếng Anh, mỹ thuật, giáo dục thể chất, âm nhạc có bằng cử nhân sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên. Trường hợp có bằng cử nhân không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3.3. Đối với giáo viên trung học cơ sở hạng III - mã số V.07.04.32

Có bằng cử nhân sư phạm trở lên thuộc ngành: khoa học tự nhiên hoặc vật lý, hoá học (đối với vị trí giáo viên dạy môn khoa học tự nhiên), toán (đối với vị trí giáo viên dạy môn toán), tin học (đối với vị trí giáo viên dạy môn tin học). Trường hợp có bằng cử nhân không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3.4. Đối với giáo viên trung học phổ thông hạng III - mã số V.07.05.15

Người dự tuyển giáo viên THPT hạng III phải có bằng đại học sư phạm toán trở lên. Trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành toán học phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

*** Lưu ý:**

- Trong thời gian thực hiện chế độ tập sự, đơn vị sự nghiệp công lập quản lý, sử dụng viên chức phải cử viên chức tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng để hoàn chỉnh tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp trước khi bổ nhiệm.

- Giáo viên tuyển dụng mới phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định trong thời gian thực hiện chế độ tập sự. Giáo viên tuyển dụng mới nhưng không phải thực hiện chế độ tập sự thì phải bổ sung chứng chỉ trong thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày được tuyển dụng.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển: Tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển, được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thực hiện phỏng vấn kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của từng vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút, gồm 15 phút chuẩn bị và 15 phút để trả lời câu hỏi.

- Thang điểm: 100 điểm.

V. ĐIỂM ƯU TIÊN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Đối tượng ưu tiên và điểm ưu tiên

Cộng điểm ưu tiên vào kết quả điểm kiểm tra tại vòng 2 đối với các đối tượng sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: cộng 7,5 điểm;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: cộng 5 điểm;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: cộng 2,5 điểm.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm kiểm tra tại vòng 2.

2. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. QUY CHẾ VÀ TRÌNH TỰ XÉT TUYỂN

1. Quy chế xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ và Nghị định 115/2020/NĐ-CP, ngày 20/9/2020 của Chính Phủ (được sửa đổi bổ sung bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023 của Chính phủ).

2. Trình tự tổ chức tuyển dụng

Thực hiện theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP, ngày 20/9/2020 của Chính Phủ (được sửa đổi bổ sung bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023 của Chính phủ); Thông tư 06/2020/TT-BNV, ngày 02/12/2020 của Bộ Nội Vụ.

2.1. Ban hành Kế hoạch tuyển dụng và Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký tuyển dụng viên chức.

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký tuyển dụng viên chức: 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

2.2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban Kiểm tra sát hạch; Ban Giám sát và các ban giúp việc cho Hội đồng theo đúng quy định.

2.3. Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 1: Sẽ có các thông báo riêng đảm bảo thời gian quy định.

3. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

- Sau khi hoàn thành việc xét tuyển vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của huyện và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

VII. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Phiếu đăng ký dự tuyển₁ được đăng trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà (<http://huyendakha.kontum.gov.vn>). Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP) tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Hà hoặc gửi qua đường bưu điện qua địa chỉ: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Hà, số 177, đường Hùng Vương, thị trấn Đắk Hà, huyện Đắk Hà, tỉnh Kon Tum.

- Thời hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà.

VIII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

- Mức thu phí của người dự tuyển để phục vụ công tác xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng: Phòng Nội vụ phối hợp với phòng Tài chính- Kế hoạch lập dự toán kinh phí đảm bảo thực hiện công tác tuyển dụng viên chức theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức: Chịu trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện công tác xét tuyển theo Kế hoạch và quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kết quả xét tuyển theo quy định.

2. Phòng Nội vụ: Là cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển, chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện đúng nội dung kế hoạch và quy trình tuyển dụng viên chức theo đúng quy định.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Thực hiện tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển; Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo đạt mục tiêu kế hoạch đề ra.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí xét tuyển viên chức theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

5. Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện; Cổng thông tin điện tử huyện: Thông báo công khai Kế hoạch này.

6. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo: Niêm yết công khai các văn bản liên quan đến tuyển dụng viên chức tại trụ sở làm việc.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- Sở GD&ĐT;
- TT Huyện uỷ (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (t/h);
- Phòng TC-KH (t/h);
- Trung tâm VH-TT-DL&TT huyện (t/h);
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Tiến

